



Le travail du Conseil

En dehors des charges administratives assurées par le Bureau (secrétariat, comptabilité, trésorerie), la tâche essentielle du Conseil est de définir le programme des activités qui vous sont proposées d'une année sur l'autre.

En dehors des activités dites permanentes donc reproduites et maintenues chaque année, nous commençons à travailler à l'élaboration du programme en général en Mai.

Cette construction se fait à partir des suggestions présentées par chacun sur les sujets habituels : spectacles, théâtres, sorties Paris et Province, voyages France et étranger.

Le principe est que chaque activité retenue doit être suivie de bout en bout par le Conseil, en déléguant un binôme désigné qui s'engage à la bonne réussite de l'activité.

Donc pour une activité retenue à laquelle le binôme participera, le travail consiste en :

- Définir le détail de l'activité
- Présenter le programme en Conseil pour approbation
- Finaliser le déroulement de l'activité
 - o Selon l'activité : contenu, coûts, financement, négociations (agence, autocariste, restaurants...)
- Rédiger la fiche d'inscription adressée aux adhérents
- Collationner ces inscriptions et transmettre à la Trésorerie
- Accompagner l'activité lors de sa réalisation
- Établir un bilan du bon déroulement

Bien entendu, la charge de travail peut être très différente d'une activité à l'autre, par exemple entre une sortie théâtrale et un voyage à l'étranger. Mais nous travaillons en équipe, et à chaque instant, un membre du Conseil peut intervenir pour aider le binôme en charge, par exemple lors de la définition des coûts ou d'une négociation avec l'extérieur. Chacun met à disposition du groupe ses propres compétences si nécessaire.

Comme vous le voyez, rien de difficile ou insurmontable pour quelqu'un qui souhaite participer et continuer de faire vivre l'association.

Je suis bien entendu à votre écoute pour toute question.

À bientôt.

Au Fil du Temps :

Contact : Jean-Pierre BARLIER Tel. : 06 07 24 05 31
Mel : jp.barlier@orange.fr